

Anexă la Dispoziția 34/2020

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

AL APARATULUI DE SPECIALITATE

AL PRIMARULUI COMUNEI ȘTIUCA,

JUDEȚUL TIMIȘ

2020

comuna Știuca, județul Timiș

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ȘTIUCA, JUDEȚUL TIMIȘ

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE SI PRINCIPII GENERALE

Art. 1

Domeniul de aplicare

Codul etic si de integritate al funcționarilor publici, reglementează normele de conduită profesională si de integritate ale funcționarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din Primăria Comunei ȘTIUCA, reglementează normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite în continuare cod etic si de integritate.

Normele de conduita profesionala prevăzute de prezentul cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o funcție publica, pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu completările si modificările ulterioare.

Art. 2

Obiective

Obiectivele prezentului cod etic si de integritate urmăresc sa asigure creșterea calității serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocrăției si a faptelor de corupție din administrația publica, prin:

- ✚ reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizării unor raporturi sociale si profesionale corespunzătoare creării si menținerii la nivel înalt a prestigiului Comunei ȘTIUCA al funcționarilor publici si al personalului contractual;
- ✚ informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptățit sa se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice si din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- ✚ crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetățeni si funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA si serviciile publice locale fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al Comunei ȘTIUCA de o parte, si între cetățeni si Primărie/Servicii Publice Locale, pe de alta parte.

Art. 3

Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesionala a funcționarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare, si la art. 3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice.

- a. **suprematia Constituției si a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția si legile tarii;
- b. **prioritatea interesului public**, principiu conform caruia funcționarii publici si

- personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal. În exercitarea funcției publice sau a funcției;
- c. **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fata autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
 - d. **profesionalismul**, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competența, eficiența, corectitudine și conștiinciozitate;
 - e. **imparțialitatea, nediscriminarea și independența**, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
 - f. **integritatea morală**, principiu conform caruia funcționarilor publici și personalului contractual este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
 - g. **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
 - h. **cinstea și corectitudinea**, principiu conform caruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
 - i. **deschiderea și transparența**, principiu conform caruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) ***Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:***

- ❖ **principiul legalității**, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, instituțiilor publice de asistență socială, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- ❖ **principiul supremației interesului public**, conform caruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorității lor publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- ❖ **principiul responsabilității**, conform caruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- ❖ **principiul nesancționării abuzive**, conform caruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamează ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public.
- ❖ **principiul bunei administrări**, conform caruia autorități și instituții publice sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- ❖ **principiul bunei conduite**, conform caruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în

comuna Știuca, județul Timiș

interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților lor publice și al instituțiilor publice.

- ❖ **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- ❖ **principiul buneicredințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în alta unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

(3) Principiile care guvernează conduita profesională a persoanelor care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA sunt următoarele:

- ❖ ***Competența profesională.*** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu;
- ❖ ***Independența decizională în condițiile separării atribuțiilor.*** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și nu i se poate impune în nici un fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună credință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din această activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control a operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite;
- ❖ ***Obiectivitate.*** În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și, mai ales, în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovadă de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism;
- ❖ ***Conduita morală.*** Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovadă de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație;
- ❖ ***Confidențialitate.*** Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în nici un fel informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept, sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională;

- ❖ **Incompatibilitate.** Nu pot fi desemnate sa exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate in curs de urmărire penala, de judecata, sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz in serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mita si alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Art. 4

Termeni din prezentul cod etic si de integritate

În înțelesul prezentului cod etic si de integritate, expresiile si termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7 /2004 privind codul de conduita a funcționarilor publici, la art. 4 din legea nr. 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice si la art. 3 din legea nr. 571/ 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice si din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA

Art. 5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1)Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizării competentelor autorițiilor si ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fisa postului.

(2)In exercitarea funcției publice si a atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea si eficacitatea autorițiilor si instituțiilor publice.

Art. 6

Respectarea Constituției si a legilor

(1)Funcționarii publici si angajații contractuali au obligația ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constituția, legile tarii si sa acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2)Funcționarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorata naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

(3)

Art. 7

Loialitatea fata de autoritățile si instituțiile publice

(1)Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei Comunei ȘTIUCA, precum si de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2)Funcționarilor publici si personalului contractual le **este interzis**:

- a. sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Comunei ȘTIUCA, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si după încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani. daca dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- b. sa facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare si în care primăria

comuna Știuca, județul Timiș

comunei ȘTIUCA are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens; prevederea se aplica și după încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

- c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplica și după încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- d. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei Comunei ȘTIUCA ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica și după încetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- e. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei Comunei ȘTIUCA;

(3) Prevederile prezentului cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primarului Comunei ȘTIUCA.

Art. 8

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute sau a funcției contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei Comunei ȘTIUCA, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către unul sau mai mulți funcționari publici desemnați de către Primarul Comunei ȘTIUCA prin dispoziția primarului și/sau prin fișa postului;

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul Comunei ȘTIUCA;

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Comunei ȘTIUCA.

Art. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici

si personalului contractual le este interzis:

- a. sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b. sa furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publica;
- c. sa colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât si în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d. sa afișeze la avizierul primăriei sau a unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e. sa facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice;
- f. conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduita etica a auditorului intern, funcționarii publici care ocupa funcția de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul îndeplinirii in mod imparțial a activităților; in acest sens ei trebuie sa isi mențină independenta față de orice influențe politice.

Art. 11 **Folosirea imaginii proprii**

In considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 12 **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA, precum si în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici si personalul contractual sunt obligați sa aibă un comportament bazat pe respect, buna-credința, corectitudine si amabilitate.

(2) Funcționarii publici si personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației si demnității persoanelor din cadrul primăriei si serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al Comunei ȘTIUCA precum si ale persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparțiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici si personalul contractual au obligația sa respecte principiul egalitatii cetățenilor în fata legii si a autorității publice, prin:

- a. promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activității, precum si creșterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevăzute la art. 12 alin. (I) - (3) si de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Funcționarii publici si personalul contractual care reprezintă Primăria comunei ȘTIUCA

comuna Știuca, județul Timiș

În cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazda.

Art. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către primărie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (i) din prezentul cod etic și de integritate.

Art. 17

Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativele funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarii publici și personalul contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să impună altor funcționari publici sau angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Comunei ȘTIUCA, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Comunei ȘTIUCA pentru realizarea acestora.

Art. 19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice funcționar public sau angajat contractual poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aliat în proprietatea privată a statului sau a Comunei ȘTIUCA, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a. când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);
- b. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesiunii, închirierii) bunului respectiv;
- c. când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesiunea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Comunei ȘTIUCA, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (I) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III
COORDONAREA, MONITORIZAREA SI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE
CONDUITA PROFESIONALĂ PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI SI PENTRU
PERSONALUL CONTRACTUAL

Art. 20

Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.

Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic și de integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA, desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21

Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) 0 partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

- l)emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;
- m)administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al Primăriei Comunei ȘTIUCA;
- n)încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări si cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale

(1)Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale, conform ari. 3 alin. 2 lit. „li” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a.șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b.primarului Comunei ȘTIUCA, chiar daca nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c.comisiei de disciplina din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA;
- d.organelor judiciare;
- e.organelor însărcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilități lor;
- f.comisiilor parlamentare;
- g.mass-media;
- h.organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i.organizațiilor neguvernamentale.

Art. 23

Protecția funcționarilor publici si a personalului contractual

(1)În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiază de protecție după cum urmează:

- a. avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bunăcredința, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. H), până la proba contrara;
- b. la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul primăriei comunei știuca au obligația de a invita un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin adresa cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului si a sancțiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnătură de primire.

(2)În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3)In cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a” si lit. ”b”, se vor aplica din oficiu masurile de protecție referitoare la proiecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „av din legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4)In litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sancțiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu buna-credința.

(5)Instanța verifica proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași

comuna Știuca, județul Timiș

autorități publice, instituții publice sau unitati bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unitati care semnaleză încălcări ale legii.

Art. 24
Rolul Primăriei Comunei ȘTIUCA
și a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduita, primarul comunei ȘTIUCA va desemna un funcționar public, din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica și monitorizarea respectării normelor de conduita.

(2) **Consilierul etic**, exercita următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
 - b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
 - c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
 - d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
 - e) semnaleză practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
 - f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
 - g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;
- H0alte atribuții stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 458 alin. (3) sau prin alte acte normative.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (2) pct. "c" aprobate de primarul Comunei ȘTIUCA, se comunică funcționarilor publici din cadrul primăriei și a serviciilor publice fără personalitate juridica subordonate Consiliului Local al Comunei ȘTIUCA și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primăriei Comunei ȘTIUCA privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o baza de date necesara pentru:

- a. identificarea cauzelor care determina încălcarea normelor de conduita

- profesionala, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b. identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduita profesionala;
 - c. adoptarea masurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25

Conflictul de interese privind funcționarii publici

(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a. este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c. interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 26

Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr. 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare - privind Statutul Funcționarilor Publici, precum și dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a. în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b. în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile

comuna Știuca, județul Timiș

legii, pe durata numirii sale;

- c. în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte imitări cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot (1) mandata ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

Art. 27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul 1.

(2) Persoanele care se afla în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soli sau rude de gradul I.

Art. 28

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care aceștia sunt numiți.

Art. 29

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

- a. pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- b. până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

Art. 30

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale

partidelor politice si sa exprime sau sa apere în mod public pozițiile unui partid politic, excepție fac funcționarii publici care ocupa o funcție de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale**

Art. 31

(1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA si serviciile publice fara personalitate juridica subordonate Consiliului Local al Comunei ȘTIUCA, sunt obligați sa îndeplinească îndatoriri le ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul Comunei ȘTIUCA sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetățenilor, fara sa se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte personae de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in funcție publica, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, încetarea raportului de serviciu si anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligați sa prezinte, in condițiile legii, primarului Comunei ȘTIUCA, declarația de avere si declarația de interese pe propria răspundere, cu privire la funcțiile si activitățile pe care le desfasoara.

Art. 32

(1)Funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA si serviciilor publice locale fără personalitate juridica subordonate Consiliului Local al Comunei ȘTIUCA care au obligația să-si declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara si prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2)Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

- a. Medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele si altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b. Obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

(3)Primarul Comunei ȘTIUCA dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primărie, care va evalua si va inventaria bunurile prevăzute la alin. (1);

(4)Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidenta bunurilor primite de fiecare funcționar si, înainte de finele anului, propune primarului Comunei ȘTIUCA rezolvarea situației bunului.

(5)În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(6)În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul primăriei comunei ȘTIUCA sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7)Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local;

(8)La sfârșitul fiecărui an, primarul comunei ȘTIUCA publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi si destinația acestora, pe pagina de Internet a Primăriei Comunei ȘTIUCA.

comuna Știuca, județul Timiș

Art. 33

Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate, atrage răspunderea disciplinara a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei ȘTIUCA care încălca prevederile prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;

(5) Funcționarii publici și personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34

Asigurarea publicității

Pentru informarea cetățenilor se va asigura publicitatea prin afișarea pe site-ul instituției, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului cod etic și de integritate.

Art. 35

Intrarea în vigoare

Prezentul cod etic și de integritate intră în vigoare la data semnării de luare la cunoștință conform tabelului anexat de către întreg personalul instituției.

Art. 36

Prezentul Cod etic și de integritate a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- ❖ OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- ❖ OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul I – Etica și integritatea;
- ❖ Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 50/2007;
- ❖ Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- ❖ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si entitățile publice;
- ❖ Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sancționarea faptelor de corupție, cu modificările si completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 682/2002 privind proiecția martorilor;
- ❖ Legea nr. 571/2004 privind proiecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice si din alte unitati care semnaleză încălcări ale legii;
- ❖ Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoara activitatea de control financiar preventiv propriu;