

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA ȘTIUCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.3 din 18 ianuarie 2021
privind constituirea Comisiei de recepție a lucrărilor de construcții și a
instalațiilor aferente acestora, în care comuna Știuca este investitor

Luând în considerare referatul compartimentului Dezvoltare-Cultură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Știuca, nr. 38/15.01.2021, privind necesitatea constituirii comisiei de recepție a lucrărilor, precum și a lucrărilor de întreținere și reparații din comuna Știuca,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 154, alin. (3), art. 155 alin. (1) lit. d) și e) și cele ale alin. (5) lit. a) și lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei ȘTIUCA, județul Timiș, emite prezenta

DISPOZIȚIE :

Art. 1. – Se constituie Comisia de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora, în care comuna Știuca este investitor, în următoarea componență:

- a) **BOC Ioan** – **președinte,**
- b) **MANIA Nicolae - Viorel** – **membriu;**
- c) **CORNEAN Maria - Ileana** – **secretar ,**

Art. 2. - (1) Pentru buna desfășurare a activităților specifice comisiei de recepție, în situația în care se va considera necesar, vor putea fi cooptați experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

(2) Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, de președintele acesteia, la solicitarea primarului comunei.

(3) Comisia de recepție a achizițiilor publice poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

(4) În cazul în care comisia de recepție a achizițiilor publice nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

(5) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, aparatul de specialitate al primarului comunei are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție, documentele și explicațiile care îi sunt necesare.

Art. 3. - Secretariatul comisiei menționată la art. 1 este asigurat de doamna **CORNEAN Maria – Ileana** - inspector superior în compartimentul Dezvoltare - Cultură, din aparatul de specialitate al primarului comunei Știuca.

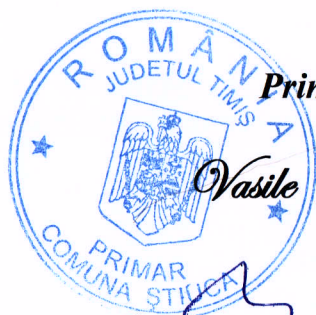
Art. 4. - Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art. 1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv: bunuri livrate, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz:

- a) proces-verbal de recepție - cod 14-2-5;
- b) proces-verbal de recepție provizorie - cod 14-2-5/a;
- c) proces-verbal de punere în funcțiune - cod 14-2-5/b, în cazul mijloacelor fixe;
- d) nota de recepție și constatare de diferențe - cod 14-3-1A, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- e) alte documente prevăzute de lege.

Art. 5. - Atribuțiile stabilite prin prezenta dispoziție completează, în mod corespunzător, fișa postului persoanelor prevăzute la art. 1.

Art. 7. - Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare și se comunică:

- Instituției Prefectului -- județul Timiș;
- membrilor comisiei desemnați la art.1;
- altor autorități interesate.—



Primar,

Vasile Bejera

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT,**

Gina-Elena Trif