

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
COMUNA ȘTIUCA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE nr. 3 din 16 ianuarie 2026**

*privind desemnarea persoanelor cu atribuții privind organizarea și conducerea evidenței contabile a creditelor bugetare și a creditelor de angajament, în aplicarea art. 48 alin. (2) din Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare – A.L.O.P.*

*Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:*

- a) Art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Art. 18 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Art. 21, art. 22 și art. 23 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Art. 23 alin. (2) lit. c), art. 24 alin. (2) coroborat cu alin. (3) și art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Art. 155 alin. (1) lit. c) coroborat cu alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art. 6. Art. 7, art. 8 alin. (3) lit a) și art. 9 – art. 11<sup>1</sup> Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Art. 48 alin. (2) din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, din 14.07.2025, parte integrantă din Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1140/2025, cu modificările și completările ulterioare, intrate în vigoare la data de 01.01.2026, potrivit cărora ordonatorii de credite desemnează prin act administrativ persoanele și înlocuitorii acestora care au atribuții privind organizarea și conducerea evidenței contabile a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și a angajamentelor legale;
- h) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. b), art. 199 alin. (1) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI ȘTIUCA, JUDEȚUL TIMIȘ**

*emite următoarea dispoziție:*

**ART.1. (1)** Începând cu data de 1 ianuarie 2026, se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al Comunei ȘTIUCA – A.L.O.P., conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, după cum urmează:

	Calitatea de	Numele și Prenumele
1.	Ordonator principal de credite	BEJERA VASILE - primar
2.	Persoană care acordă „Bun de plată”	BEJERA VASILE – primar
3.	3.1. Persoane responsabile cu angajarea cheltuielilor pentru întocmirea documentelor de fundamentare – Secțiunea A și a ordonanțării de plată	Persoanele care inițiază operațiunea;
	3.2. Cheltuieli de personal	Ursulescu Gina-Elena – secretar general, Resurse umane
	3.3. Cheltuieli materiale de bunuri și servicii, inclusiv investiții	Persoanele care inițiază operațiunea
4.	<b>Avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora</b>	
	4.1. Cheltuieli de personal	Ursulescu Gina-Elena – secretar general, Resurse umane
	4.2. Cheltuieli materiale de bunuri și servicii, inclusiv investiții	Mania Nicolae-Viorel – inspector de specialitate Impozite și Taxe
5.	<b>Persoana/Persoanele care au acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:</b>	
	5.1. Înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare	Stanciu Vasile-Gabriel – consilier achiziții publice
	5.2. Realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor	Stanciu Vasile-Gabriel – consilier achiziții publice
	5.3. Completarea documentelor de fundamentare – Secțiunea B –	Stanciu Vasile-Gabriel – consilier achiziții publice
	5.4. Înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza ordonanțării de plată	Benzar Vasile – inspector de specialitate Contabilitate
	5.5. Completarea Col. 1, 2, 3 și 5 în formularele „Ordonanțare de plată”	Benzar Vasile – inspector de specialitate Contabilitate
	5.6. Realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor	Stanciu Vasile-Gabriel – consilier achiziții publice
6.	Persoana care face plăți în trezoreria statului sau bănci comerciale	Bejera Vasile – primar Benzar Vasile – inspector de specialitate Contabilitate

7.	Persoana/Persoanele desemnate să facă plăți și încasări prin casieria instituției	Rusnac Ana – referent principal Impozite și Taxe Mania Nicolae-Viorel – inspector de specialitate Impozite și Taxe
8.	Persoana responsabilă să exercite controlul financiar preventiv	Mania Nicolae-Viorel – inspector de specialitate Impozite și Taxe
9.	Persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate și angajamentelor legale	Benzar Vasile – inspector de specialitate Contabilitate

**ART.2.** Persoanele responsabile desemnate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare – A.L.O.P..

**ART.3.** Compartimentul Contabilitate va elabora procedurile proprii documentele, circuitul acestora și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea și evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate), angajamentelor legale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006.

**ART.4.** Fișele posturilor persoanelor nominalizate la art. 1 se vor completa corespunzător cu prevederile prezentei dispoziții.

**ART.5.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează persoanele nominalizate la art.1 din prezenta dispoziție.

**ART.6.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**ART.7.** La data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alt act administrativ cu prevederi contrare.

**ART.8.** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Timiș, Compartimentului Secretar general al U.A.T. comuna Știuca, Compartimentului Contabilitate, persoanelor nominalizate prin prezenta dispoziție și se publică pe pagina de internet [www.primariastiuca.ro](http://www.primariastiuca.ro).

**PRIMAR,**  
Vasile BEJERA



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
Secretar general,

Gina-Elena Ursulescu



